



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione Amministrativa

Catania, 20 GIU. 2007

Prot. 39374

– Ai Segretari amministrativi di Dipartimento e dei Centri di Gestione Amministrativa

e, p.c. – Ai Direttori di Dipartimento
– Ai Presidenti dei Centri di Gestione Amministrativa
– Ai Presidi delle Facoltà
– Alle Aree ed ai Centri di Servizio
– Al Pro Rettore
– Al Magnifico Rettore

Oggetto: programma “Microsoft Campus Agreement”

Nell’ambito degli interventi di riorganizzazione e di razionalizzazione dell’azione amministrativa, già avviati da questa Direzione amministrativa al fine di promuovere l’efficacia, l’efficienza e l’economicità della gestione dell’Ateneo, e facendo seguito alle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica (Direttiva n. 2 del 20 febbraio 2007), che ribadiscono “l’interconnessione fra l’elevazione delle *performances* delle pubbliche amministrazioni ed il ricorso agli strumenti tecnologici”, appare necessario dotare il personale dell’Ateneo degli strumenti informatici più adeguati allo svolgimento delle proprie attività lavorative, a partire dai pacchetti software – di sistema ed applicativo – installati nelle singole postazioni di lavoro.

A tal fine, uno strumento assai utile è quello offerto alle amministrazioni universitarie dall’accordo quadro “Microsoft Campus Agreement”, raggiunto dalla CRUI con l’azienda Microsoft, al quale il nostro Ateneo ha aderito lo scorso 22 maggio.

La scelta di aderire al “Microsoft Campus Agreement” costituisce innanzitutto un segnale a sostegno della cultura della legalità, che le amministrazioni pubbliche hanno il dovere di abbracciare e di diffondere, scoraggiando – in ambito informatico – ogni forma di utilizzazione del software non regolarmente licenziato. L’amministrazione deve pertanto individuare la soluzione economicamente più vantaggiosa per far sì che tutto il personale possa utilizzare le applicazioni informatiche più aggiornate alle migliori condizioni economiche disponibili sul mercato, nonché in regola con le licenze.

A tale scopo, è stata avviata una ricognizione della situazione esistente all’interno di alcune ‘strutture-campione’ dell’Ateneo, e da tale analisi è emerso che l’esigenza di razionalizzazione è particolarmente avvertita per tre specifiche categorie di software commerciale: a) i sistemi operativi Microsoft Windows; b) la suite Microsoft Office; c) le licenze CAL (Client Access Licence) per l’accesso ai servizi di Windows Server e di Exchange Server.

Proprio con riferimento a queste categorie di software, risulta particolarmente vantaggiosa la soluzione proposta dalla CRUI che, in luogo del consueto acquisto delle licenze, suggerisce un accordo di noleggio con il pagamento di un canone annuale. Di qui, il vantaggio di potere utilizzare la versione più aggiornata del software, e sempre in regola con le licenze, evitando di affrontare periodicamente il gravoso onere economico per l’acquisto dei nuovi programmi.

Le caratteristiche principali del “Microsoft Campus Agreement” sono quelle qui di seguito specificate.

1. Il programma di licensing “Microsoft Campus Agreement” prevede il noleggio delle licenze per il seguente pacchetto software:

- Microsoft Windows Aggiornamento (tutte le versioni in commercio);
- Microsoft Office Professional oppure Office per Macintosh (tutte le versioni in commercio);
- Core CAL (Client Access License) per i seguenti Server: Windows, Exchange, Sharepoint e System Management.

2. Il canone annuale, con riferimento all’anno in corso, per il noleggio di ciascun pacchetto software è pari a € 47,21 oltre IVA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione Amministrativa

3. Il canone complessivo annuale, che graverà sulle singole strutture dell'Ateneo (Facoltà, Dipartimenti, Centri, Uffici dell'Amministrazione centrale) che intendono aderire al programma, viene determinato non dal numero di computer presente in struttura, ma dal numero – sicuramente inferiore – delle unità di personale docente e tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, che preveda almeno 200 ore di impegno all'anno, che afferiscono alla singola struttura. Sono esclusi dal computo i collaboratori a contratto ed il personale strutturato che non utilizza computer per lo svolgimento della propria attività lavorativa ordinaria.

4. Il software noleggiato potrà essere utilizzato su tutti i computer presenti nella struttura, qualunque sia il loro numero.

5. L'accordo prevede il diritto di utilizzare tutte le nuove versioni del software noleggiato che saranno rilasciate nel periodo di validità del contratto.

6. Il contratto di noleggio – che verrà stipulato direttamente dalle singole strutture dell'Ateneo che intendono aderire al programma – potrà avere durata annuale (rinnovabile di anno in anno alle condizioni economiche valide per l'anno di riferimento) ovvero triennale (in tal caso, il canone annuale non subirà alcuna variazione per l'intero periodo di validità del contratto).

7. Alla scadenza del contratto, laddove non si proceda al rinnovo dello stesso, la struttura provvederà a rimuovere il software noleggiato da tutti i computer in cui esso sia stato precedentemente installato. In alternativa, la struttura potrà decidere di acquistare le licenze perpetue per il software già oggetto di noleggio, avvalendosi dell'opzione di riscatto.

8. Senza costi aggiuntivi, è possibile attivare l'opzione "**Work at Home**", che consente al personale di utilizzare i programmi informatici compresi nel pacchetto anche attraverso i propri computer personali.

9. Per le strutture dell'Ateneo impegnate nella ricerca scientifica e nell'attività didattica concernenti le scienze informatiche, il programma "Microsoft Campus Agreement" comprende anche l'abbonamento gratuito al programma "MSDN Academic Alliance".

10. I programmi informatici compresi nel pacchetto potranno essere utilizzati anche dagli studenti delle singole strutture didattiche aderenti al programma attraverso i computer presenti nelle aule o nei laboratori della struttura.

Per rendere più evidenti i vantaggi derivanti dall'adesione al "Microsoft Campus Agreement", rispetto all'acquisto di licenze, basti considerare che la copertura totale delle postazioni informatiche in tutte le strutture dell'Amministrazione centrale viene garantita pagando un ragionevole e costante canone annuo di noleggio pari a circa **18 mila euro**; ciò consente di evitare una spesa di circa **87 mila euro** per l'acquisto delle licenze, spesa che, per la naturale obsolescenza assai rapida dei prodotti informatici, dovrebbe poi essere sicuramente rinnovata periodicamente, e, per di più, senza alcuna possibilità di operare una programmazione sufficientemente attendibile.

Analoghi, se non addirittura maggiori, vantaggi economici possono riscontrarsi nell'ambito delle strutture decentrate: il Dipartimento "Seminario Giuridico", che ha già aderito al "Microsoft Campus Agreement", con una spesa di circa **5 mila euro** annui soddisferà, da quest'anno, le sue esigenze di software d'ufficio, risparmiando così i circa **35 mila euro** necessari per coprire le medesime esigenze attraverso l'acquisto di licenze.

Oltre a tali vantaggi economici 'immediati', va considerato che, per ciascun nuovo acquisto di computer, non sarà più necessario affrontare la spesa per il software applicativo, in particolare per la c.d. suite d'ufficio: sarà sufficiente acquistare macchine dotate della versione base del sistema operativo, procedendo poi al necessario upgrade tecnologico utilizzando i pacchetti software già licenziati, con un ulteriore risparmio di circa **€ 130,00** sul costo di ciascun nuovo computer.

Per illustrare con maggior dettaglio i contenuti dell'accordo, nonché le procedure che le strutture decentrate vorranno seguire per aderire al programma "Microsoft Campus Agreement", le SS.LL. sono invitate a partecipare all'incontro che si terrà il prossimo **26 giugno 2007, alle ore 16.00, presso l'Aula Magna dell'Ateneo**.

L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Il Direttore amministrativo
dott. Federico Portoghese